



ŞULE YÜKSEL ŞENLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ OKUL KURALLARI

Toplu yaşam alanlarında işleyişin aksamadan ilerleyebilmesi ve huzuru sağlayabilmek için uyulması gereken kurallar vardır. Okulda düzen ve disiplini sağlayan bu kurallar öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı birey olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğretmen ve öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

Okulumuzda ders saati

Ortaokullarımız için 08.30- 14.40 (Cuma günü 15.30)

Liselerimiz için 08.30-15.30

Öğle arası süresi: 12.30-13.10

GENEL KURALLAR

- ✓ Okula zamanında gelinir.
- ✓ Koridorlarda koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.
- ✓ Tuvaletler temiz tutulur, musluklar açık bırakılmaz.
- ✓ Teneffüslerde oyun alanının dışına çıkılmaz.
- ✓ Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.
- ✓ Okul çevresi temiz tutulur, doğa korunur.
- ✓ Derslikler ile Okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp ve atık bırakılmaz. Öğrenci bunları en yakın çöp kutusuna atmakla yükümlüdür.
- ✓ Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunmazlar, kavga edemezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.
- ✓ Öğrenciler Okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.
- ✓ Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı yüksek sesle söylemek zorundadır.
- ✓ Öğrenciler okula ait malzeme ve diğer okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler.
- ✓ Öğrenciler kütüphanede, çoklu ortam odasında, fen laboratuvarlarında, bilgisayar odasında, spor salonunda, müzik ve resim odasında, vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, buldukları yerin özel kurallarına uyarlar.
- ✓ Öğrenciler kantinde sıraya girerler, kantin kurallarına ve görgü kurallarına uyarlar.
- ✓ Öğrenciler okulun belirlenmiş kılık kıyafet kurallarına uyarlar.
- ✓ Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar.
- ✓ Öğrenciler okul içinde cep telefonu kullanamazlar.
- ✓ Öğrenciler ders araç ve gereçlerinin dışında Okula özel eşyalarını getiremezler.
- ✓ Öğrenci ders günü sonunda sınıfta kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakamaz. Bırakılan eşyadan okul yönetimi sorumlu değildir.
- ✓ Okul içerisinde sakız çiğnenmez, kabuklu kuru yemiş yenmez.

- ✓ Öğrenciler kütüphanede, beden eğitimi dersinde müzik ve resim atölyelerinde vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, buldukları yerin özel kurallarına uyarlar.
- ✓ Öğrenciler Okula ait malzeme ve diğer Okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler.
- ✓ Okulumuzda öğle aralarında öğrencilerin eve gönderilebilmeleri için velilerin gelip dilekçe vermesi gerekmektedir.

DERSLİK KURALLARI

Öğrenciler,

- ✓ Birinci ders zili çaldığında, dersliklerine girerler ve hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini beklerler.
- ✓ Ders bitiminde, öğretmenin izni ile koşmadan teneffüse çıkarlar.
- ✓ Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan derse dinler, söz alarak konuşur, izinsiz yerlerinden kalkmazlar.
- ✓ Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.
- ✓ Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşır.
- ✓ Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanamaz, zarar vermezler.
- ✓ Derslerde ipod-mp3 player vb. dinleyemezler, telefonla konuşamazlar.
- ✓ Derste hiçbir şey yiyemez ve içemezler.
- ✓ Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.
- ✓ Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar.
- ✓ Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar.
- ✓ Dersliklerde bıraktıkları değerli eşyalardan kendileri sorumludurlar.
- ✓ Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.
- ✓ Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili Müdür Yardımcıları tarafından yapılır. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini sağlamakla görevlidirler. Gün sonunda tespit edilen düzensizlik bir sonraki gün yine o derslikte bulunan öğrenciler tarafından sağlanır.

BAYRAK TÖRENİ

- ✓ Çalışma haftası Pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve Cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.
- ✓ Törenler okul bahçesinde yapılır.
- ✓ Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmen ve çalışanlar katılmak zorundadır.
- ✓ Törenlere yiyecek ve içeceklerle girilmez
- ✓ Törende duyu
- ✓ ru yapacak öğrenci ve öğretmenler/birimler, duyurularını önceden Okul Müdürü'nün onayını alarak yaparlar.
- ✓ Duyurular, herhangi bir aciliyet söz konusu değilse, Pazartesi sabahı yapılan Bayrak Törenlerinde yapılır.
- ✓ Duyuru yapacak öğrenci kıyafetine özen gösterir.

KILIK KIYAFET

- ✓ Öğrenciler okullarda 26/11/2012 tarihli ve 2012/3959 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik hükümlerine uyar. Bu hükümler aşağıda belirtildiği şekildedir
- ✓ Okul kıyafeti lacivert kumaş pantolon ve lacivert tunik ve liselerde feracedir(veya lacivert

tunik ve kumaş pantolon)

Sayfa numarası 3

- ✓ İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen ve mevsim şartlarına uygun olmayan kıyafetler giyemez,
- ✓ Yırtık veya delikli kıyafetler ile şeffaf kıyafetler giyemez,
- ✓ Siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, şapka, çanta ve benzeri materyalleri kullanamaz ve giysileri giyemez,
- ✓ Okul içinde baş açık öğrenciler saçları temiz ,boyasız ve toplanarak bağlanmış halde bulunur başı kapalı öğrencilerimiz ise eşarp veya şal takmak zorundadır,

Kıyafet Kurallarına uyulmaması durumunda,

a) Takılar ve uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından alındığında, ilgili Müdür Yardımcısı ofisine öğrenci ismi verilerek teslim edilir. Müdür Yardımcıları, bu eşyaları dönem içinde sadece öğrenci velilerine ya da dönem sonlarında öğrencilere teslim ederler.

b) Uygulanmakta olan kıyafet kuralları dışına çıkan öğrenciler, önce sözlü, ardından yazılı olarak uyarılırlar ve durum velilerine bildirilir. Tüm bu uyarılara rağmen uymamaya devam eden öğrencilerin durumu Okul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir ve gerekli işlem yapılır.

GÜVENLİK VE İDARİ KURALLAR

- ✓ Öğrenciler, Okul saatleri içinde (öğle arası dahil) Okul dışına çıkamaz, Okula yemek isteyemez veya satıcı çağıramazlar.
- ✓ Öğle arası saatinde eve gitmek isteyen öğrencilerin velisi okula gelip dilekçe vermelidir.
- ✓ Okul saatlerinde, bir öğrencinin okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat Okula gelmesi veya dilekçe ile teslim edilecek kişiyi bildirmesi gerekir.
- ✓ Öğrenciler Okula yanıcı, kesici, aletler veya patlayıcı vb. madde getiremezler.
- ✓ Öğrenciler, Okula yasaklanmış yayınlar ve bu nitelikte CD disket vb. araçlar getiremezler

ÖĞLE ARASI

- ✓ Evi Okula yakın olan öğrenciler eve gitmek istiyorsa veli okula bir dilekçe verecek. Veli 'ben çocuğumun öğlen arasında eve gelmesini istiyorum. Bu konuda gerekli muvafakat veriyorum.' diyecek. Dilekçeyle birlikte çocuğa bir kart verilecek. Öğrenci o kartı boynuna takacak, evine gidecek ihtiyacını görüp okula tekrar gelecek.Ancak bu kartı usulsüz kullanan veya başkasına kullandıran öğrencinin izin kartı okul idaresince iptal edilecektir.

OKULDAN ERKEN AYRILMA

- ✓ Öğrenciler Okulda buldukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, öğrenci velisi ilgili sınıf rehber öğretmeni tarafından bilgilendirilir ve Müdür Yardımcısına sözlü olarak veya imzalı kağıtla bilgi verir.Son olarak Müdür yardımcısından alınan izin kağıdıyla eve gider. Öğrencinin o gün sorumlu olduğu bir sınav veya ödev teslimi varsa, telafisi ilgili Müdür Yardımcısı denetiminde öğretmenler tarafından belirlenecek bir tarihte yapılır.
- ✓ Ani sağlık sorunu dışında Okuldan erken ayrılması gereken öğrencinin velisi bir dilekçe yazar ve öğrenci dilekçeyi ilgili Müdür Yardımcısına teslim eder. İstek Müdür Yardımcısı tarafından uygun görüldüğünde öğrencinin Okuldan çıkmasına izin verilir.

KÜTÜPHANE KURALLARI

- ✓ Tüm öğrenciler, kütüphanelerin doğal üyesidirler ve ödünç yayın alabilirler.
- ✓ Kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden serbestçe yararlanabilirler.

- ✓ Kütüphanelere yiyecek ve içeceklerle girilmez.
- ✓ Raftan alınan yayınlar yerine konulmaz, masada bırakılır.
- ✓ Kütüphanelerde cep telefonu ile konuşulmaz.
- ✓ Kütüphanelerde sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.
- ✓ Grup çalışmaları için kütüphane kullanılabilir.
- ✓ Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırarak ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir

Sayfa numarası 4

Ödünç verilmeyen yayınlar

- ✓ Referans (başvuru) kaynakları olarak nitelendirilen ansiklopediler, sözlükler, atlaslar ve diğer referans kitapları ödünç verilmez. Bu kaynaklar kütüphane içinde kullanılır.
- ✓ Öğrencilerin çok sık başvurdukları yayınlar, ya da aynı anda birçok kişinin ihtiyaç duyabileceği yayınlar ödünç verilmez; kütüphane içinde kullanılır.
- ✓ Süreli yayınlar olarak nitelendirilen gazete ve dergiler ödünç verilmez.
- ✓

ELEKTRONİK ALETLERİN KULLANIMI

- ✓ Derslik içi elektronik aletlerin kullanımı ders öğretmeni tarafından yönlendirilir.
- ✓ Ders öğretmenin bilgisi dışında öğrenciler derslikteki elektronik aletlere dokunmaz, farklı amaçlar için kullanmaz.
- ✓ Öğrenciler gerektiğinde Okuldaki tüm telefonları kullanabilirler. Öğrencilerin okula akıllı telefon getirmesi yasaktır ve yanlarında fotoğraf makinesi, vb elektronik aletler getirdiklerinde, bunları son ders bitimine kadar Müdür Yardımcısının bilgisi ve izni dışında kullanamazlar.
- ✓ Bu aletlerin ders saatlerinde ve herhangi bir Okul etkinliği esnasında kullanılması yasaktır.
- ✓ Yukarıda belirtilen kurallara uyulmadığı durumlarda, öğretmenler bu aletleri alır ve ilgili Müdür Yardımcısına, üzerine kime ait olduğunu yazarak teslim ederler. Müdür Yardımcısı, kendisine teslim edilen bu aletleri, kendi belirlediği zamanda, öğrenci velisine teslim eder.
- ✓ Okula getirilen bu aletlerin sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Kaybolduğunda Okulun herhangi bir sorumluluğu yoktur.

ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Sayfa numarası 5

NÖBETÇİ ÖĞRENCİNİN GÖREVLERİ

Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Yönetmeliğinde Öğrencilerin nöbet hizmetleri şu şekilde düzenlenmiştir:

- ✓ Öğrencilerin görev ve sorumluluk bilincini geliştirmek, okulun yönetim işlerine yardımcı olmalarını sağlamak amacıyla öğrencilere nöbet görevi verilir. Ancak öğrencilere personelin yapması gereken, bedeni çalışmayı gerektiren, eğitim ve öğretimle ilgisi bulunmayan görevler verilemez. Nöbet yerleri, nöbet günleri, nöbetin başlama ve bitiş saatleriyle nöbetçi öğrencilerin görevleri okul yönetimince belirlenerek duyurulur.
- ✓ Nöbetçi öğrenciler, nöbetçi öğretmene, nöbetçi müdür yardımcısına veya okul müdürüne bilgi vermek şartıyla yazılı ve uygulamalı sınava girerler. Öğrencilerin nöbet tuttuğu günler devamsızlıktan sayılmaz. Pansiyonlu okullarda (Ek ibare:RG-12/7/2019- 30829) ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili dışındaki hafta sonu ve diğer tatil günlerinde de nöbet görevi verilebilir.

✓

Yukarıda açıklanan yasal düzenlemenin ışığında okul nöbetçi öğrencilerinin görevleri:

- ✓ Günlük nöbetçi öğretmenleri tanımak. Nöbete zamanında başlamak kolluk/kart takmak. Nöbet yeri girişteki müracaat odası olup, okula giriş ve çıkışları kontrol etmek.
- ✓ Ziyaretçi defterlerini ve ziyaretçi kartlarını kontrol altına alıp, dikkatli takip etmek.
- ✓ Ziyaretçileri öğrenciliğe ve insanlığa yaraşır şekilde karşılayarak ilgilenmek.
- ✓ Öğrencilerin ön kapıdan izinsiz giriş ve çıkışlarını önlemek.
- ✓ Ansızın olabilecek önemli olaylarda durumu nöbetçi öğretmenlere veya müdür yardımcısına bildirmek. 7-Kılık ve kıyafetine dikkat etmek.
- ✓ Nöbet yerini izinsiz ve habersiz terk etmemek.
- ✓ Diğer nöbetçilerle ve hizmetlilerle uyumlu çalışmak.
- ✓ Dersi boş geçen sınıfları nöbetçi öğretmene anında bildirmek.
- ✓ Teneffüsler haricinde öğrenci giriş kapısını kapalı tutarak içeri öğrenci almamak.
- ✓ Okulu genel olarak gözlemek ve olumsuzlukları nöbetçi öğretmene ve idareye bildirmek. Okul idaresinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

SINIF NÖBETÇİSİNİN GÖREVLERİ

- ✓ Sınıfta eksik, kırık, çalışmayan malzeme ve ders araç gereçlerini tespit ederek nöbetçi öğretmeni veya sınıf rehber öğretmenini bilgilendirir.
- ✓ Sınıfın temizliği için gerekli olan çalışmaları yapar.
- ✓ Teneffüslerde sınıfın tamamen boşaltılmasını ve öğrenci zili çalana dek sınıfa hiçbir öğrencinin girmemesini sağlar.
- ✓ Teneffüs zili çalınca gerekirse pencereleri açar, öğrenci zili çalınca pencereleri kapatır.
- ✓ Ansızın olabilecek önemli olaylarda durumu nöbetçi öğretmenlere bildirir.
- ✓ Çöplerini yere atan arkadaşlarını uyararak çöp kutularına atmalarını sağlar.
- ✓ Öğretmen sırası ve öğrenci sıralarını düzeltir.
- ✓ Sınıf dolabının düzenini sağlar.
- ✓ Çöp dökme işlemine yardımcı olur.
- ✓ Görev yerini diğer nöbetçiye söylemeden terk etmez.
- ✓ Sınıfta koşan, kavga eden arkadaşlarını uyarır.
- ✓ Teneffüste sınıfın en yetkili kişisidir.
- ✓ Öğrenci zili çalınca görevi sona erer ve yerine oturur.

ÖĞRENCİDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR

- ✓ Okula ve derslere düzenli devam etmeleri ve başarılı olmaları,
- ✓ Okul personeline, arkadaşlarına ve çevresindeki kişilere karşı saygılı ve hoşgörülü davranmaları,
- ✓ Doğru sözlü ve dürüst olmaları,
- ✓ İyi ve nazik tavırlı olmaları,
- ✓ Okulda yapılacak sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- ✓ Kitap okuma alışkanlığını kazanmaları,
- ✓ Çevrenin doğal ve tarihî güzelliklerini, sanat eserlerini korumaları ve onları geliştirmek için katkıda bulunmaları,
- ✓ İyi işler başarmak için çok çalışmaya ve zamana muhtaç olduklarını unutmamaları, geçen zamanın geri gelmeyeceğinin bilincinde olmaları,
- ✓ Millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları,
- ✓ Sigara, içki ve diğer bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları ve bu maddelerin kullanıldığı ortamlardan uzak durmaları,
- ✓ Bilişim araçlarını kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,
- ✓ Ülkenin birliğini ve bütünlüğünü bozan bölücü, yıkıcı, siyasi amaçlı etkinliklere katılmamaları, siyasi amaçlı sembol kullanmamaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet ve benzerlerini taşımamaları, bulundurmamaları ve dağıtmamaları, siyasi amaçlı davranışlarla okulun huzurunu bozmamaları,
- ✓ Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanmaları, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı olmaları.

DEVAM DEVAMSIZLIK DURUMU

Okulumuzda öğrencilerimizin devamsızlık durumu okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine işlenir ve yöneticiler tarafından takip edilir. Ortaokullar ve Liselerde öğrencilerimizin okula

devamları zorunludur.

Sayfa numarası 7

- ✓ Bir derse girdiği hâlde bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumunu ders öğretmeni okul yönetimine, okul yönetimi ise velisine ivedilikle bildirir ve öğrencinin devamsızlığı yarım gün sayılır.
- ✓ Öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde 15 güne kadar izin verilebilir.
- ✓ Devamsızlık yapan öğrencilerimizin durumları veliye posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile bildirilir.
- ✓ Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula devam edemeyen çocuklar, sakınca olmadığına ilişkin sağlık kuruluşlarından alınacak rapor ile kuruma devam edebilirler.
- ✓ Ortaokulda 20 Lisede 10 gün mazeretsiz bir şekilde devamsızlığı dolan öğrenci sınıf tekrarına kalır.

ÖDÜLLER VE ÖDÜLLERİN VERİLMESİ

- MADDE 53 – (1)Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, özürsüz devamsızlık süresi 5 günü geçmeyen, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70,00 ten aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden;
70,00-84,99 arasındakileri teşekkür belgesi,
85,00 ve daha yukarı olanları takdir belgesi,
Ortaöğretim süresince en az üç öğretim yılının bütün döneminde takdir belgesi alanları üstün başarı belgesi ile ödüllendirir.
- (2) Teşekkür ve Takdir Belgesiyle ödüllendirilenlerin belgeleri, sınıf veya şube rehber öğretmeni tarafından karne ile birlikte öğrencilere verilir.Üstün başarı belgesi öğrencilerin huzurunda okul müdürü tarafından verilir.

ÖĞRENCİLERİN OLUMSUZ DAVRANIŞINA KARŞI UYGULANACAK YAPTIRIMLAR

MADDE 54 – (1) Ortaokul ve imam-hatip ortaokulu öğrencilerine, olumsuz davranışlarının özelliğine göre kınama, Okuldan Kısa Süreli Uzaklaştırma, okul değiştirme ve Örgün Eğitim dışına Çıkarma yaptırımlarından biri uygulanır.

Yaptırımların uygulanmasındaki amaç caydırıcı olması, toplum düzeninin korunması, öğrencinin yaptığı olumsuz davranışlarının farkına vararak bu davranışlarının olumlu yönde düzeltilmesini sağlamaktır.

Kınama; öğrenciye, cezayı gerektiren davranışta bulunduğu ve tekrarından kaçınmasının kesin bir dille ve yazılı olarak bildirilmesidir.

Okuldan kısa süreli uzaklaştırma; öğrencinin ceza olarak verilen süre kadar ders ve ders dışı her türlü etkinlikten mahrum bırakılmasıdır. Okuldan 1-5 gün arasında kısa süreli uzaklaştırma cezası uygulanır.

Okul değiştirme; öğrencinin yerleşim yeri öncelikli olmak üzere, aynı tür veya derecedeki başka bir okula naklinin yapılmasıdır

Örgün Eğitimin Dışına Çıkarma; öğrencinin örgün ortaöğretim kurumları ile ilişkisinin

kesilmesidir.

Sayfa numarası 8

YAPTIRIM UYGULANMASI GEREKEN DAVRANIŞLAR

a) Kınama yaptırımını gerektiren davranışlar:

- a) Okulu, okul eşyasını ve çevresini kirletmek,
Okul yönetimi veya öğretmenler tarafından verilen eğitim ve öğretime ilişkin görevleri yapmamak,
Kılık-kıyafete ilişkin mevzuat hükümlerine uymamak,
ç) Tütün ve tütün mamullerini bulundurmak veya kullanmak,
Başkasına ait eşyayı izinsiz almak veya kullanmak,
Yalan söylemek,
Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere, sosyal etkinliklere geç katılmak veya bunlardan erken ayrılmak,
Okul kütüphanesi, atölye, laboratuvar, veya diğer bölümlerden aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi, eksik vermek veya kötü kullanmak,
ğ) Okul yöneticilerine, öğretmenlerine, çalışanlarına ve arkadaşlarına kaba ve saygısız davranmak,
Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,
ı) Kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
Bilişim araçlarını öğretmenler kurulunca belirlenen usul ve esaslara aykırı şekilde kullanmak,
Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uymamak,
Ders saatleri içinde öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında bilişim araçlarını açık tutarak dersin akışını bozmak,
Eğitim ortamlarında; dersler arası ile öğle arası dinlenme sürelerinde okul yönetiminin izni dışında bilişim araçlarını yanında bulundurmak ve kullanmak.

b) Okuldan Kısa Süreli Uzaklaştırma gerektiren davranışlar:

Okul yöneticilerine, öğretmenlerine, çalışanlarına ve arkadaşlarına karşı okul içinde ve dışında sözle, davranışla veya sosyal medya üzerinden hakaret etmek, hakareti paylaşmak, yaymak veya başkalarını bu davranışa kışkırtmak,

Kişileri veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmak veya ayrımcılığı körükleyici semboller taşımak,

ç) İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemek, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara katılmak,

Okul kurallarının uygulanmasını ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasını engellemek,
Okul yöneticilerine, öğretmenlerine, çalışanlarına, arkadaşlarına ve eğitim ortamlarında bulunan diğer kişilere hakaret etmek,

c) Okul Değiştirme yaptırımını gerektiren davranışlar:

Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere saygısızlık etmek,
Millî ve manevi değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamak; bu değerlere küfür ve hakaret

etmek,

Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak,

ç) Hırsızlık yapmak, yaptırmak ve yapılmasına yardımcı olmak,

Okulla ilişkisi olmayan kişileri, okulda veya eklentilerinde barındırmak,

(Değişik:RG-1/7/2015-29403) Resmî belgelerde değişiklik yapmak; sahte belge düzenlemek ve kullanmak ve başkalarını yararlandırmak,

- Okul sınırları içinde herhangi bir yeri, izinsiz olarak eğitim ve öğretim amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak,
Okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermek,
ğ) Ders, sınav, uygulama ve diğer faaliyetlerin yapılmasını engellemek veya arkadaşlarını bu eylemlere katılmaya kışkırtmak,
Eğitim ve öğretim ortamına yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmak,
ı) Zor kullanarak veya tehditle kopya çekmek veya çekilmesini sağlamak,
Bağımlılık yapan zararlı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak,
Yerine başkasını sınava sokmak, başkasının yerine sınava girmek,
(Değişik:RG-1/7/2015-29403) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretimi engellemek, kişilere ağır derecede maddi ve manevi zarar vermek,
İzin almadan okulla ilgili; bilgi vermek, basın toplantısı yapmak, bildiri yayınlamak ve dağıtmak, faaliyet tertip etmek veya bu kapsamdaki faaliyetlerde etkin rol almak,
ö) Zor kullanarak başkasına ait mal ve eşyaya el koymak, başkalarını bu işleri yapmaya zorlamak,
p) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Genel ahlak ve adaba uygun olmayan, yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışları alışkanlık hâline getirmek,
r) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına; söz ve davranışlarla sarkıntılık yapmak, iftira etmek, başkalarını bu davranışlara kışkırtmak veya zorlamak, yapılan bu fiilleri sosyal medya yoluyla paylaşmak, yaymak,

MADDE 65 – (1) Okulun ve öğrencilerin mallarına verilen maddi zararlar, o öğrencinin velisine ödetilir.

(2) Zararın ödenmesinde zorluk çıkaran veliler hakkında, 27/9/2006 tarihli ve 2006/ 11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

Sayın Velimiz;

Okul idaresi ve öğretmenler olarak siz değerli velilerimiz ve öğrencilerimiz ile birlikte okulda uyulması gereken bu kurallar çerçevesinde okulumuzu hep beraber yönetip iç ve dış paydaşlarımızın arzuladığı bir eğitim öğretim ortamı oluşturma çabası içerisindeyiz. Bu çabalarımıza vereceğiniz destekten dolayı teşekkür ederiz.

ŞULE YÜKSEL ŞENLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ